УТВЕРЖДЕНО
приказом директора от 24.09.26 г.

Правила предоставления микрозаймов ООО МКК «Кальмия»

2026

1. Общие положения

Правила предоставления микрозаймов разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 151-ФЗ от 2 июля 2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее — ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ (далее — ФЗ «О персональных данных»), Федерального Закона № 353-ФЗ от 21.12.2013 г. «О потребительском кредите (займе)» и иными нормами, правами, действующими на территории РФ.

Правила предоставления микрозаймов разработаны в целях регулирования отношений, возникающих между ООО МКК «Кальмия» и его клиентами, в связи с предоставлением микрозайма. Правила призваны разъяснить права и обязанности сторон по договору микрозайма и предоставить полную информацию, необходимую для надлежащего исполнения договора микрозайма. Настоящие правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов.

Правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов физическим лицам.

Правила предоставления микрозаймов размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного - в сети интернет на официальном сайте Общества.

2. Термины и определения

Анкета – анкета на предоставление микрозайма, полученное от Заявителя и оформленная в соответствии с требованиями настоящих Правил.

Договор – Договор потребительского займа, заключаемый между Заемщиком и Обществом а соответствии с Федеральнм Законом № 353-ФЗ от 21.12.2013 г. «О потребительском кредите (займе)», а также договор, заключаемый с физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Банковская карта - пластиковая карта, выпущенная на имя Заемщика и дающая право распоряжаться денежными средствами, находящимися на Банковском счете.

Банковский счет – счет, открытый на имя Заемщика в кредитной Организации.

Заемщик – физическое лицо, отвечающее требованиям, установленным настоящими Правилами и заключившее Договор.

Займ – микрозайм в валюте Российской Федерации, предоставляемый Обществу Заемщику на условиях, предусмотренных Договором.

Заявитель – физическое лицо, намеревающееся заключить Договор, отвечающее установленным требованиям и подавшее в Общество заявление на получение Займа.

Личный кабинет – защищенная персональная страница Заявителя/Заемщика на Сайте Общества.

Сайт Общества – официальный сайт Общества в сети Интернет: http://moykarmashek.ru

Общество - ООО МКК«Кальмия».

Соглашение - Соглашении об использовании простой электронной подписи.

3. Условия предоставления займов

Общество предоставляет займы физическим лицам – гражданам РФ, постоянно зарегистрированным (проживающим) на территории одного из субъектов РФ.

Займы выдаются дееспособным гражданам РФ, возраст которых на дату заключения Договора находится в пределах 18 - 70 лет, при условии, что срок возврата займа по Договору наступает до исполнения заемщику 70 лет.

Трудовой стаж Заявителя на текущем месте работы должен быть не менее 3-х месяцев на дату обращения в Общество.

4. Порядок обращения за получением Займа

Займы предоставляются в размере от 3 000 до 40 000 рублей при обязательном соблюдении условия о зачислении денежных средств, предоставленных в соответствии с Договором на Банковскую карту.

Предоставление Займа происходит посредством Личного кабинета.

Условия доступа в Личный кабинет определены в Соглашении.

Заявитель должен разместить в Личном кабинете копию паспорта Гражданина Российской Федерации и иные документы, запрошенные Обществом, а также заполнить Анкету.

До принятия решения о выдаче суммы займа в обязательном порядке проводится оценка платежеспособности Клиента. Оценка платежеспособности осуществляется путем проведения анализа представленных сведений и документов, а также информации из иных источников, в том числе бюро кредитных историй.

Для оценки платежеспособности Заявитель имеет возможность разместить в Личном кабинете один из нижеперечисленных документов, подтверждающих доход:

- Справку о доходах физических лиц по форме 2-НДФЛ/3-НФЛ.
- Справка о заработной плате с места работы, подтвержденная работодателем Заявителя, в том числе, если работодателем является физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.
- Справка о состоянии расчётов (доходах) по налогу на профессиональный доход
- Справка о размере пенсии, выданная подразделением Пенсионного фонда России или другим государственным органом, выплачивающим пенсию Заявителю/Пенсионное удостоверение с указанием размера пенсии.
- Выписки по счетам Заявителя, на которые перечисляются заработная Кальмия/ пенсионные или/и иные социальные выплаты, иные доходы, учитываемые Обществом при расчете среднемесячного дохода Заявителя, предоставленные кредитными организациями, в которых открыты данные счета, на бумажном носителе или в электронном виде (в том числе сформированные система он-лайн)
- Справка о постановке на учет по форме КНД 1122035 или выписки из нее.
- Справка о постановке на учет по форме КНД 1122036 или выписки из нее.

Внимание! При принятии решения о предоставлении займа Общество рассчитывает в отношении Заявителя Показатель долговой нагрузки (Далее — ПДН). ПДН рассчитывается как отношение среднемесячных платежей по всем кредитам и займам Заявителя, в том числе по которым Заявитель выступает созаещиком/поручителем, к величине его среднемесячного дохода.

В случае не предоставления Заемщиком, документов, подтверждающих его доход в соответствии с настоящим пунктом, Общество вправе рассчитывать ПДН на основе данных Федеральной службы государственной статистики о среднедушевом доходе в регионе местонахождения или пребывания Заявителя.

Если рассчитанное значение ПДН окажется выше 50 %, это может негативно повлиять на условия предоставления Займа (размер Займа), а также существует риск неисполнения обязательств по договору потребительского займа и применения штрафных санкций.

В предоставлении Займа отказывается при наличии любого из следующих оснований:

- информация, сообщенная о себе Заявителем, не соответствует действительности;
- возраст Заявителя на дату обращения не соответствует возрасту, указанному в настоящих Правилах;
- имеются просроченные обязательства перед третьими лицами;
- ранее в отношении Заявителя было принято решение о предоставлении займа и срок его возврата не истек на момент обращения;
- имеется информация, которая неблагоприятно влияет на деловую репутацию, добросовестность, платежеспособность Заемщика.
- по иным обстоятельствам.

Общество вправе ограничить сумму предоставляемого Займа по сравнению с изначально запрошенной Заявителем.

О принятом решении Заявителю сообщается либо посредством SMS-сообщения, либо по телефону на номер, указанный Заявителем, как контактный номер телефона, либо посредством Личного кабинета.

Заявитель имеет право в течении пяти рабочих дней с даты одобрения ознакомиться с Индивидуальными условиями, которые размещены в Личном кабинете.

В случае получения Обществом Индивидуальных условий, подписанных Заявителем по истечении указанного выше срока, договор считается не заключенным.

Информация о заключении либо об отказе в заключении Договора направляется Обществом в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным Законом от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях».

5. Порядок заключения Договора

После получения положительного решения о выдаче Займа между Заявителем и Обществом

заключается Договор. Договор подписывает простой электронной подписью в соответствии с Соглашением.

Процентная ставка устанавливается Индивидуальными условиями и определяется в % годовых (в день).

За просрочку возврата суммы Займа и начисленных процентов Заемщик уплачивает неустойку.

При отсутствии у Заемщика возможности исполнить обязательства в срок, указанный в Договоре, с согласия Общества и при условии, что Заемщик выплатит все начисленные к сроку возврата Займа проценты за пользование Займом, срок Договора может быть продлен (пролонгирован) путем подписания Дополнительного соглашения.

Количество пролонгаций Договора не может превышать размер, установленный Центральным Банком Российской Федерации, а также нормативно-правовыми актами в области микрофинансирования.

Возврат суммы Займа и процентов за пользование Займом осуществляется путем перечисления на реквизиты, указанные в Индивидуальных условиях или на Сайте Общества.

Денежные средства переводятся в безналичном порядке на Банковский счет или банковскую карту.

Датой выдачи Займа считается дата списания денежных средств со счета Общества.

6. Осуществление оценки платежеспособности Заявителя

При рассмотрении Анкеты в обязательном порядке проводится оценка платежеспособности Заявителя.

Для оценки долговой нагрузки Заявителя, обратившегося с заявлением на получение потребительского займа в обязательном порядке запрашивается следующая информация:

- о текущих денежных обязательствах;
- о периодичности и суммах платежей по указанным Заявителем обязательствам;
- о целях получения займа;
- об источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по Договору;
- о факте производства по делу о банкротстве Заявителя на дату подачи заявления на получение займа и в течение 5 (пяти) лет до даты подачи такого заявления.

В целях недопущения превышения предельного уровня платежеспособности Заявителя между Обществом и Заявителем не может быть заключено более 9 (девяти) договоров потребительского займа, срок возврата по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, за исключением договоров, срок пользования денежными средствами по которым фактически составил не более 7 (семи) календарных дней. При расчете предельного уровня платежеспособности для целей настоящего пункта учитываются договоры потребительского займа, срок возврата по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, заключенные в течение 1 (одного) года, предшествующего дате получения Обществом заявления на получение очередного займа от Заявителя.

Общество не вправе заключать с Заявителем Договор, срок возврата по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней, при наличии у Заявителя обязательств перед Обществом по иному Договору, срок возврата займа по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней.

7. Досрочное погашение Займа

Досрочное погашение суммы Займа осуществляется в любое время, начиная с даты выдачи микрозайма.

При досрочном погашении Займа проценты начисляются только за фактический период пользования заемными средствами, включая день возврата Займа.

В случае досрочного погашения в день выдачи займа срок пользования денежными средствами считается равным 1 дню. Проценты по займу в случае досрочного погашения в день выдачи кредита начисляются исходя из фактического срока пользования денежными средствами, равного 1 дню.

Комиссия за досрочный возврат Займа не взимается.

Сумма, оплачиваемая Заемщиком при досрочном погашении Займа, включает в себя сумму процентов за фактический период пользования заемными средствами и сумму Займа.

При досрочном погашении суммы Займа Заемщик так же оплачивает проценты за фактическое количество дней пользования Займом.

Сумма Займа считается возвращенной в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Общества.

При невозврате в срок Займа, Общество оставляет за собой право защищать свои законные права

и интересы всеми предусмотренными действующим законодательством способами, в том числе путем обращения в суд.

8. Права и обязанности Общества, Заявителя / Заемщика

Права и обязанности Общества Общество вправе:

- запрашивать у Заявителя, подавшего заявку на предоставление Займа, документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении Займа и исполнения обязательств по Договору, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами;
- отказать от заключения Договора;
- осуществлять контроль за исполнением Договора.
- осуществлять контроль за целевым использованием предоставленных денежных средств (при наличии целевого займа).

Общество обязано:

- предоставить Заявителю полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления Займа, о его правах и обязанностях, связанных с получением Займа;
- разместить Правила в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, и в сети Интернет;
- проинформировать Заявителя об условиях Договора, о возможностях и порядке изменения его условий по инициативе Общества и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Займа, а также с нарушением условий Договора;
- нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных Договоров.

Права и обязанности Заявителя/Заемщика Заявитель вправе:

- знакомиться с Правилами;
- получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления Займа, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Займа.

Заявитель обязан:

- предоставлять документы и сведения, запрашиваемые Обществом, в том числе необходимые для исполнения Обществом требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- Заявитель имеет иные права и может нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами и условиями заключенного Договора микрозайма.

Права и обязанности Заемщика.

Заемщик вправе:

- распоряжаться денежными средствами, полученными по Договору, в порядке и на условиях, которые установлены Договором;
-досрочно погасить сумму Займа при условии письменного уведомления Общества о таком намерении;

Заемщик обязан:

- предоставлять документы и сведения, запрашиваемые Обществом в соответствии с Правилами;
- в срок не позднее 90 (девяносто) календарных дней с даты заключения Договора займа документально подтвердить целевое использование заемных средств.

Подтверждением целевого использования заемных средств служит представление Обществу надлежащим образом заверенные:

- копия/оригинал детализированной выписки со счета;
- платежное поручение;
- чек, копия чека;
- счет-фактура;
- товарная накладная;
- универсальный передаточный документ;
- акт выполненных работ (оказанных услуг);
- договор купли-продажи (поставки) оборудования, Акт приема-передачи к нему, документы, подтверждающие оплату оборудования, приобретенного за счет микрозайма;

Заемщик имеет иные права и может нести иные обязательства в соответствии с Федеральными законами и условиями заключенного Договора.

9. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Общество и Заемщик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. Заключительные положения

Все уведомления и сообщения должны направляться Обществом и Заемщиком в письменной форме. Общество вправе направлять Заемщику информацию посредством передачи текстовых SMS-сообщений на мобильный телефон Заемщика, разместить в Личном кабинете, посредством почтовой связи (простым письмом).

Все уточнения, изменения или дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями.

Для перехода к другому лицу прав Общества по Договору требуется согласие Заемщика.

Заемщик не вправе передавать другим лицам свои права и обязанности по Договору без предварительного письменного согласия Общества.

Общество вправе вести аудио/видео запись разговоров с Заявителем/Заемщиком. В случае возникновения споров между Сторонами такая запись может быть использована в качестве доказательства в суде.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Обществом и Заемщиком, будут разрешаться путем переговоров. При не достижении согласия споры могут быть направлены на разрешение судом в соответствии с законодательством РФ.