**Утверждено**
**приказом генерального директора**
**от 25.11.2026 г.**

# Правила предоставления микрозаймов ООО МКК «КАЛЬМИЯ»

## 1.Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 151-ФЗ от 2 июля 2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее — ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152ФЗ (далее — ФЗ «О персональных данных»), и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила предоставления микрозаймов разработаны в целях регулирования отношений, возникающих между ООО МКК «Кальмия» и его клиентами, в связи с предоставлением микрозайма. Настоящие правила призваны разъяснить права и обязанности сторон по договору микрозайма и предоставить полную информацию, необходимую для надлежащего исполнения договора микрозайма. Настоящие правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов.

1.3. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов физическим лицам (далее – Заемщики) ООО МКК «Кальмия».

1.4. Копия правил предоставления микрозаймов размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица в сети интернет на официальном сайте Общества.

## 2.Термины и определения

**Анкета–** документ, содержащий сведения о Заявителе.

**Договор** – Договор займа, сумма займа по которому не превышает сумму, установленную ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», только в валюте Российской Федерации, заключаемый между Заемщиком и Обществом.

**Заявитель** – физическое лицо, намеревающееся заключить Договор потребительского займа с Обществом, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

**Займ** – микрозайм в валюте Российской Федерации, предоставляемый Обществу Заемщику на условиях, предусмотренных Договором, в сумме, не превышающей, максимально установленный законодательством РФ предел, на условиях, предусмотренных Договором займа.

**Заемщик** – физическое лицо, отвечающее требованиям, установленным настоящими Правилами и заключившее Договор потребительского займа или Договор займа, как физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

**Личный кабинет –** защищенная персональная страница Заявителя/Заемщика на Сайте Общества.

**Общество** - ООО МКК «Кальмия».

**Сайт Общества –** официальный сайт Общества https://miamoney.ru

**Соглашение -** Соглашении об использовании простой электронной подписи.

## 3. Условия предоставления займов

3.1. Общество предоставляет займы физическим лицам – гражданам РФ, постоянно зарегистрированным (проживающим) на территории субъектов РФ, а также гражданам Кыргызской Республики, Республики Таджикистан, Республики Узбекистан, где расположены офисы Общества.

3.2. Займы выдаются дееспособным гражданам РФ, возраст которых на дату заключения Договора находится в пределах 18 - 70 лет, при условии, что срок возврата займа по Договору наступает до исполнения заемщику 70 лет.

3.3. Трудовой стаж Заявителя на текущем месте работы должен быть не менее 3-х месяцев на дату обращения в Общество.

## 4. Порядок обращения за получением микрозайма

4.1. Займы предоставляются в размере от 2 000 до 49 990 рублей.

4.2. Заявитель должен заполнить Анкету на предоставление займа, где:
предоставить документы, необходимые для заключения Договора и которые предусмотрены настоящими Правилами;
представить информацию для заполнения Анкеты и совершить иные действия, предусмотренные настоящими Правилами.
4.2.1. Заявитель обязан иметь при себе:
паспорт гражданина Российской Федерации и еще один документ из следующего списка на выбор:
страховое свидетельство пенсионного страхования (СНИЛС);
свидетельство о постановке на учет в налоговом органе ФЛ по месту жительства на территории РФ (ИНН).

Граждане Кыргызской Республики, Республики Таджикистан, Республики Узбекистан:
- паспорт (заграничный или внутренний) или id карта (для граждан Кыргызской Республики), в случае если документы не имеют текста на русском языке, то нотариальный перевод;
ИНН;
документы, подтверждающих право на пребывание (проживание) на территории РФ.

4.4. Заявитель обязан предоставить один из нижеперечисленных документов, подтверждающих доход:
- Справку о доходах физических лиц по форме 2-НДФЛ/3-НФЛ.
- Справку о состоянии расчётов (доходах) по налогу на профессиональный доход
- Справку о заработной плате с места работы, подтвержденная работодателем Заявителя, в том числе, если работодателем является физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.
- Справку о размере пенсии, выданная подразделением Пенсионного фонда России или другим государственным органом, выплачивающим пенсию Заявителю/Пенсионное удостоверение с указанием размера пенсии.
- Выписки по счетам Заявителя, на которые перечисляются заработная плата/ пенсионные или/и иные социальные выплаты, иные доходы, учитываемые Обществом при расчете среднемесячного дохода Заявителя, предоставленные кредитными организациями, в которых открыты данные счета, на бумажном носителе или в электронном виде (в том числе сформированные система он-лайн) **Внимание!** При принятии решения о предоставлении займа, Общество рассчитывает в отношении Заявителя Показатель долговой нагрузки (Далее — ПДН). ПДН рассчитывается как отношение среднемесячных платежей по всем кредитам и займам Заявителя, в том числе по которым Заявитель выступает созаещиком/поручителем, к величине его среднемесячного дохода.

В случае не предоставления Заемщиком, документов, подтверждающих его доход в соответствии с настоящим пунктом, Общество вправе рассчитывать ПДН на основе данных Федеральной службы государственной статистики о среднедушевом доходе в регионе местонахождения или пребывания Заявителя.

Если рассчитанное значение ПДН окажется выше 50 %, это может негативно повлиять на условия предоставления займа (размер займа), а также существует риск неисполнения Заемщиком обязательств по договору потребительского займа, а также риск применения штрафных санкций.

4.5. Заявитель не должен находиться в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

4.6. Этапы рассмотрения заявления на предоставление займа:
- консультация сотрудником Общества;
- формирование электронной Анкеты-заявления, включающее в себя экспертизу и проверку представленных документов и сообщенной информации, проверку мобильного, домашнего телефона Заявителя;
- заполнение Анкеты-заявления;
- получение решения о выдаче займа или об отказе в выдаче.

4.7. На этапе консультации сотрудник Общества разъясняет Заявителю, претендующему на получение займа, полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления

займа, о его правах и обязанностях, связанных с получением займа, об условиях Договора, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Общества, о перечне и размерах всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также с нарушением условий Договора, а также отвечает на дополнительные вопросы, если они возникнут у Заявителя.

4.8. На этапе оформления Анкеты

– заявления происходит:

- анкетирование Заявителя;
- экспертиза, проверка и обработка предоставленных документов и информации;
- - запрос информации в одно или несколько бюро кредитных историй.

4.9. На этапе анкетирования сотрудник Общества:

- проверяет правильность заполнения Анкеты-заявления;
- запрашивает у Заявителя размер требуемой суммы микрозайма и срок, в течении которого микрозайм будет возвращен;

-запрашивает оригиналы документов Заявителя согласно перечню, утвержденного настоящими Правилами, для их проверки, в том числе с использованием специальных средств, экспертизы, копирования и сканирования;

-запрашивает у Заявителя иную необходимую информацию: о контактных лицах Заявителя, о трудоустройстве Заявителя, имущественном положении Заявителя;

-возвращает Заявителю оригиналы указанных документов, оставляя их копии для формирования досье.

4.10. Анкета после ее заполнения направляется уполномоченному сотруднику Общества, принимающему мотивированное решение о предоставлении займа либо об отказе в предоставлении займа.

4.11. В предоставлении займа отказывается при наличии любого из следующих оснований:

- не предоставлены необходимые документы, определенные п. 4.3 настоящих Правил;
- документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства РФ;
- информация, сообщенная о себе Заявителем, не соответствует действительности;
- возраст Заявителя на дату обращения не соответствует возрасту, указанному в настоящих Правилах;
- имеются просроченные обязательства перед третьими лицами;
- ранее в отношении Заявителя было принято решение о предоставлении займа и срок его возврата не истек на момент обращения;
- имеется информация, которая неблагоприятно влияет на деловую репутацию, добросовестность, платежеспособность Заемщика.

4.12. Общество вправе ограничить сумму предоставляемого займа по сравнению с изначально запрошенной Заявителем.

4.13. В случае принятия Обществом положительного решения о выдаче займа, Общество обязано проинформировать Заявителя до заключения Договора о существенных условиях Договора, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Займодавца и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также последствиях нарушения условий Договора.

4.14. О принятом решении сотрудник Общества сообщает Заявителю либо в устной форме, либо посредством СМС, либо по телефону на номер, указанный в Анкете – заявлении, как контактный номер телефона.

4.15. Для ознакомления Общество обязано предоставить Заявителю Индивидуальные условия Договора, а также все иные формуляры и стандартные формы.

4.16. Заявитель в течении пяти рабочих дней с даты предоставления ему Индивидуальных условий имеет право ознакомиться с ними.

4.17. В случае получения Обществом Индивидуальных условий, подписанных заявителем по истечении срока, указанного в п.4.16 настоящих Правил, договор считается не заключенным.

4.18. Информация о заключении либо об отказе в заключении Договора направляется Обществом в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным Законом от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях».

## 5. Порядок заключения Договора

5.1. После получения положительного решения о выдаче займа между Заявителем и Обществом заключается Договор. Договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон Договора. Договор состоит из Индивидуальных условий и Общих условий договора.

5.2. Неотъемлемой частью Договора является платежный документ, подтверждающий получение денежных средств.

5.3. Процентная ставка устанавливается Индивидуальными условиями и определяется в % годовых (в день).

5.4. Комиссия за предоставление займа не взимается.

5.5. За просрочку возврата суммы займа и начисленных процентов Заемщик уплачивает неустойку.

5.6. При отсутствии у Заемщика возможности исполнить обязательства в срок, указанный в Договоре, с согласия Общества и при условии, что Заемщик выплатит все начисленные к сроку возврата займа проценты за пользование займом, срок Договора может быть продлен (пролонгирован) путем подписания Дополнительного соглашения.

5.7. Количество пролонгаций Договора не может превышать размер, установленный Центральным Банком Российской Федерации, а также нормативно-правовыми актами в области микрофинансирования.

5.8. Возврат суммы займа и процентов за пользование займом осуществляется путем внесения денежных средств в кассу Общества (точки продаж), наличными через терминалы, путем перечисления на реквизиты, указанные в Индивидуальных условиях.

5.9. Датой выдачи займа считается дата получения Заемщиком денежных средств и оформление расходного кассового ордера Заемщиком.

## 6. Осуществление оценки платежеспособности Заявителя

6.1. При рассмотрении Анкеты в обязательном порядке проводится оценка платежеспособности Заявителя.

6.2. Для оценки долговой нагрузки Заявителя для получение потребительского займа в обязательном порядке запрашивается следующая информация:

- о текущих денежных обязательствах;
- о периодичности и суммах платежей по указанным Заявителем обязательствам;
- о целях получения займа;
- об источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по Договору; - о факте производства по делу о банкротстве Заявителя на дату подачи заявления на получение займа и в течение 5 (пяти) лет до даты подачи такого заявления.

6.3. В целях недопущения превышения предельного уровня платежеспособности Заявителя между Обществом и Заявителем не может быть заключено более 9 (девяти) договоров потребительского займа, срок возврата по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, за исключением договоров, срок пользования денежными средствами по которым фактически составил не более 7 (семи) календарных дней. При расчете предельного уровня платежеспособности для целей настоящего пункта учитываются договоры потребительского займа, срок возврата по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, заключенные в течение 1 (одного) года, предшествующего дате получения Обществом заявления на получение очередного займа от Заявителя.

6.4. Общество не вправе заключать с Заявителем Договор, срок возврата по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней, при наличии у Заявителя обязательств перед Обществом по иному Договору, срок возврата по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней.

## 7. Досрочное погашение микрозайма

7.1. Досрочное погашение суммы займа осуществляется в любое время, начиная с даты выдачи микрозайма.

7.2. При досрочном погашении займа проценты начисляются только за фактический период пользования заемными средствами, включая день возврата займа.

7.3. В случае досрочного погашения в день выдачи займа срок пользования денежными средствами считается равным 1 дню. Проценты по займу в случае досрочного погашения в день выдачи кредита начисляются исходя из фактического срока пользования денежными средствами, равного 1 дню.

7.4. Комиссия за досрочный возврат микрозайма не взимается.

7.5. Сумма, оплачиваемая Заемщиком при досрочном погашении займа, включает в себя сумму процентов за фактический период пользования заемными средствами и сумму займа.

7.6. При досрочном погашении суммы займа Заемщик так же оплачивает проценты за фактическое количество дней пользования займом.

7.7. Сумма займа считается возвращенной в момент передачи наличных денег в кассу или зачисления денежных средств на расчетный счет Общества.

7.8. При невозврате в срок займа, Общество оставляет за собой право защищать свои законные права и интересы всеми предусмотренными действующим законодательством способами, в том числе путем обращения в суд.

## 8. Права и обязанности Общества, Заявителя / Заемщика

### 8.1. Права и обязанности Общества

**Общество вправе:**

- запрашивать у Заявителя, подавшего заявку на предоставление займа, документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении займа и исполнения обязательств по Договору, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами;
- мотивированно отказать от заключения Договора;
- осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных настоящим действующим законодательством Российской Федерации;
- в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 30.12.2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях», предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для формирования кредитных историй, в отношении своих Заемщиков в бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй;
- иметь иные права в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных Договоров;

-формировать по каждому Заемщику, получившему положительное решение о предоставлении займа досье, содержащее информацию о Заемщике;

- осуществлять контроль за исполнением Договора микрозайма;
- **Общество обязано:**
- предоставить Заявителю полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления займа, о его правах и обязанностях, связанных с получением займа;
- разместить копию настоящих Правил в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, и в сети Интернет;
- проинформировать Заявителя об условиях Договора, о возможностях и порядке изменения его условий по инициативе Общества и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий микрозайма;
- гарантировать соблюдение тайны об операциях своих Заемщиков;
- нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных Договоров.

### 8.2 Права и обязанности Заявителя/Заемщика

**Заявитель вправе:**

- знакомиться с настоящими Правилами;
- получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления займа, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа.

**Заявитель обязан:**

- предоставлять документы и сведения, запрашиваемые Обществом в соответствии с настоящими Правилами, в том числе необходимые для исполнения Обществом требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

8.3. Заявитель имеет иные права и может нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами и условиями заключенного Договора микрозайма.

**Права и обязанности Заемщика Заемщик вправе:**

- распоряжаться денежными средствами, полученными по Договору, в порядке и на условиях, которые установлены Договором;
- досрочно погасить сумму займа при условии письменного уведомления Общества о таком намерении;

**Заемщик обязан:**

- предоставлять документы и сведения, запрашиваемые Обществом в соответствии с настоящими Правилами;

8.4.1. Заемщик имеет иные права и может нести иные обязательства в соответствии с Федеральными законами и условиями заключенного Договора.

## 9. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Общество и Заемщик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 10. Заключительные положения

9.1. Все уведомления и сообщения должны направляться Обществом и Заемщиком в письменной форме. Общество вправе направлять Заемщику информацию посредством передачи текстовых SMS-сообщений на мобильный телефон Заемщика, а также через уполномоченного сотрудника Общества и посредством почтовой связи (простым письмом).

9.2. Все уточнения, изменения или дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными лицами.

9.3. Для перехода к другому лицу прав Общества по Договору требуется согласие Заемщика.

9.4. Заемщик не вправе передавать другим лицам свои права и обязанности по Договору без предварительного письменного согласия Общества.

9.5. Общество вправе вести аудио/видео запись разговоров с Заявителем/Заемщиком. В случае возникновения споров между Сторонами такая запись может быть использована в качестве доказательства в суде.

9.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Обществом и Заемщиком, будут разрешаться путем переговоров. При не достижении согласия споры могут быть направлены на разрешение судом в соответствии с законодательством РФ.